東京都交響楽団 職員採用 応募用紙

履歴書

平成　　年　　月　　日現在

写真を貼る位置

1.縦 36～40mm
横 24～30mm
2.本人 胸から上
3.裏面にのりづけ
4.裏面に氏名記入

ふりがな 氏 名	
生年月日　昭和・平成　年　月　日生　満(　歳) ※平成　年　月　日現在	男・女
ふりがな 現住所　〒	(自宅電話)
	(携帯電話)
E-mail　※合否結果は原則メールにてご連絡いたします。不都合のある方は事務局までご連絡ください。	(FAX)
ふりがな 連絡住所　〒　(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	(連絡先電話)

年	月	学歴・職歴(※学歴は高校以上のものをご記入ください。)

語学力
該当するものにチェックを入れてください。

英語: ☐ 職務遂行　☐ 日常会話
(　　)語: ☐ 職務遂行　☐ 日常会話

PCスキル
業務で支障なく使用できるものにチェックを入れてください。

☐ Word　☐ Excel　☐ PowerPoint
☐ Access　☐ Illustrator　☐ Photoshop
☐ 会計系ソフト

その他の資格

① 志望理由について教えてください。

② これまでの、成果や達成感を得た経験について、自身の行動を中心に具体的に書いてください。

③ 自己PRや、あなたの経験を活かして東京都交響楽団に採用された後に取り組んでみたいことなどを書いてください。